



INTÉZMÉNYI AKKREDITÁCIÓS ELJÁRÁS

2008/2009

Második akkreditációs értékelés

DUNAÚJVÁROSI FŐISKOLA

AKKREDITÁCIÓS JELENTÉS

2009. október 1.

BEVEZETÉS

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság elnöke az " I-DF /1222/2/2008" számú levelével az alábbi összetételű Látogató Bizottságot kérte fel a Dunaújvárosi Főiskola intézményakkreditációs eljárásának lefolytatására:

Elnök: Dr. Sima Dezső

Tagok: Veresné dr. Somosi Mariann, Dr. Zárda Sarolta, Dr. Zám Éva,

Nagy Dávid (HÖÖK),

A Látogató Bizottság a helyszíni látogatást megelőzően 2009. április 22-én előkészítő ülést tartott, melyen áttekintette az intézményakkreditációs útmutatóban rögzített feladatait, az akkreditáció súlypontjait, megállapodott a bizottság tagjai közötti munkamegosztásban, és meghatározta azon anyagokat, melyeket az önértékelési jelentés kiegészítéseként még a Dunaújvárosi Főiskola vezetésétől összeállítani kért.

Az előkészítő ülésen a Látogató Bizottság megismerkedett a Dunaújvárosi Főiskola szakindítási kérelmeivel kapcsolatos MAB határozatok tartalmával, különösen az elutasító határozatokban emelt kifogásokkal, és az engedélyező határozatokban szereplő ajánlásokkal, melyek teljesülésének helyzetére a Látogató Bizottság különös figyelmet kívánt fordítani.

Az intézménylátogatásra 2009. április 29-én került sor, a látogatást a Dunaújvárosi Főiskola rektora, illetve illetékesei példásan előkészítették.

A bizottság jelentését az alábbi szerkezetben összegzi:

I. Akkreditációs minősítés

II. Minőségértékelés

III. Minőségfejlesztési javaslatok, ajánlások

IV. Függelék

A HÖÖK képviselője - akadályoztatása miatt - a bizottsági látogatástól eltérő időpontban folytatott külön megbeszélést a hallgatók delegáltjaival. Tapasztalatainak részletes összefoglalását a II.4. fejezet tartalmazza.

I. AKKREDITÁCIÓS MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

Akkreditációs minősítés: AKKREDITÁLHATÓ Akkreditáció határideje: 2017. december 31.	A
--	----------

1. Az akkreditációs minősítés indoklása

A MAB 2007/8/II/3/1. számú határozata alapján a Dunaújvárosi Főiskola FŐISKOLAKÉNT akkreditálható, mivel

- 4 képzési területen, 8 szakon folytat alapképzést, további 1 képzési területen, 1 szakon mesterképzést;
- rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges állandó oktatói karral;
- az alaptevékenységének ellátásához szükséges valamennyi főállású oktatót közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatja;
- rendelkezik a képzéshez és a tudományos kutatáshoz szükséges tárgyi feltételekkel (megfelelő épületekkel – bennük a funkciók teljesítésére alkalmas szervezettségű terekkel; intézményi könyvtárral, informatikai háttérrel – megfelelő hozzáférésekkel, laboratóriummal, kísérleti és gyakorlóhelyekkel, műszerekkel, nyersanyagokkal és más eszközökkel, valamint kollégiumi férőhelyekkel, sport és kulturális létesítményekkel, diákétkezési lehetőségekkel, további szükséges szociális-ellátó eszközparkkal).

A korábbi szakindítási eljárásokkal kapcsolatos MAB kifogásokkal, illetve ajánlásokkal összefüggésben figyelemre méltóak az oktatói állomány fejlesztésében az elmúlt időszakban (2001-2009) elért eredmények, melynek során a minősítettek száma a nevezett időszakban több mint háromszorosára nőtt (lásd az alábbi táblázatot).

Minősítettek száma intézetenként 2001-2009

Szervezeti Egység	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Anyagtudományi és Kohászati Intézet	1	1	2	2	2	5	5	4	4
Gépészeti Intézet	3	3	3	4	5	5	6	7	7
Informatikai Intézet	1	2	3	8	8	7	8	11	11
Tanárképző Intézet	6	5	5	5	7	9	9	10	10
Déri János Kommunikációs Intézet	1	2	2	2	3	5	9	11	13
Nyelvi Intézet	1	1	3	3	3	2	2	1	1
Matematika Intézet	1	2	2	5	4	5	6	5	6
Természettudományi és Környezetvédelmi Tanszék	2	2	2	2	2	2	3	5	5
Közgazdaságtudományi Intézet	5	5	5	7	4	5	8	13	13
Vezetés és Vállalkozástudományi Intézet	2	2	2	3	5	5	4	6	6
Összesen	23	25	29	41	43	50	60	73	76

Ezen túlmenően a főiskola munkatársai közül jelenleg 14-en vesznek részt doktori cselekményekben.

A fentiek alapján, illetve figyelembe véve azt, hogy a MAB által elutasított, de az oktatási miniszter által engedélyezett szakokon a főiskola új, a személyi feltételeknek eleget tevő szakfelelősöket nevezett ki, illetve megfelelően átdolgozta a tanterveket is, a Látogató Bizottság örömmel állapította meg, hogy a főiskola alkalmas személyi és tantervi fejlesztéssel eleget tett a MAB elvárásainak.

Az összértékelés tekintetében kiemelendő, hogy a Dunaújvárosi Főiskola 2001-től megközelítőleg 10 milliárd forintot fordított infrastruktúrája fejlesztésére OKM, HEFOP 3.3.1, HEFOP 4.1.2, PHARE, ROP 3.3.1, TIOP pályázati forrásokból. Ennek eredményeként a Dunaújvárosi Főiskola egy új 4200 m²-es laborszárnyal, TV stúdióval, 320 fős előadóval, új könyvtárral, konferenciateremmel, valamint sport- és rendezvénycsarnokkal bővült, és sor került a kollégium és étterem rekonstrukciójára is.

A főiskola elismerésre méltó igyekezettel fejleszti kutatási-fejlesztési potenciálját, melynek mérföldkövei

- a Dunaújvárosi Regionális Anyagtudományi és Technológiai Egyetemi Tudásközpont (DURATT),
létrehozása és működtetése, valamint az „Európai Campus Dunaújvárosban” pályázat keretében megvalósuló
- Mechatronikai Tudásközpont,
- Informatikai Tudásközpont,

- és Logisztikai Kompetencia Központ terve.

Összességében megállapítható, hogy a Dunaújvárosi Főiskola az országos és regionális igényekhez rugalmasan alkalmazkodó, képzési, kutatási és szolgáltatási feladatokat egyaránt ellátó felsőoktatási intézménnyé érett, mely az elmúlt években mind oktatói állományát, mind az infrastruktúra ellátottságát tekintve számottevő fejlődésen ment át, és jelentős részt vállal a közép-dunántúli térség gazdasági, társadalmi felemelkedésében.

II. MINŐSÉGÉRTÉKELÉS

1. Intézményi vezetés és szervezet

1.1. Az intézmény küldetése, jövőképe és stratégiája, az intézményfejlesztési koncepciók és tervek megalapozottsága

A Dunaújvárosi Főiskola a társadalmi elvárások és az intézmény adottságait és lehetőségeit figyelembe véve fogalmazta meg jövőképét, mely szerint szellemi, oktatási és innovációs centrumként kívánja generálni és kiszolgálni a régió igényeit.

Ápolja a hagyományokat, de ennél is több figyelmet fordít a folyamatos megújulásra, amit a 2000-ben önállóvá váló intézmény tevékenysége főbb területein látható fejlődése mutat. A főiskola munkatársainak elégedettsége az intézmény küldetésével, jövőképével kapcsolatban 1-5-ös skálán mérve 4,37, tendenciájában növekvő.

A Dunaújvárosi Főiskola küldetésének és jövőképeének mindenki számára hozzáférhető formája a Minőségpolitikai Nyilatkozat, mely „a partner- és teljesítmény-központúságra, a változások kezdeményezésére, a csapatmunkára, valamint a folyamatos fejlődés biztosítására helyezi a hangsúlyt” (intézményi önértékelés, 5. oldal).

Hosszú távú stratégiai céljait a főiskola a regionális tudásközpont fejlesztésében és tudományterületi szélesítésében, képzési struktúrája minőségi és szintbeli fejlesztésében, az intézmény hatékony működésének fejlesztésében és pénzügyi stabilitásának megteremtésében látja.

1.2. Az intézmény szervezete, működtetése, nyilvánossága

Az intézmény szervezete logikusan felépített, átlátható. A felelősségi körök tisztázottak. Oktatási tevékenységét kisebb-nagyobb létszámú intézetekben szervezi. Képzéseik – melyek rendszerint több intézet együttműködését igénylik – egyértelműen egyik vagy másik intézet felelősségi körébe soroltak. Az intézmény 11 oktatási és 12 funkcionális és igazgatási szervezeti egységgel rendelkezik, átlátható, jól irányítható szervezet. Öt képzési területtel rendelkezik (műszaki, informatikai, gazdaságtudományi, társadalomtudományi és pedagógiai), de nem kíván karokat létrehozni. Irányítási rendszerében a „laposabb” szervezet híve annak minden előnyével és hátrányával. A Dunaújvárosi Főiskolán jelenleg még az előnyök vannak túlsúlyban.

A főiskola Szenátusa 20 főből áll, tagjainak összetétele a törvényi előírásoknak megfelel. Az intézmény a szervezeten belüli nyilvánosság biztosítását azzal is szeretné garantálni, hogy a Szenátus tagjait az intézetek egy-egy képviselője adja, a hallgatói képviselők aránya 30%.

Az intézmény nyilvánosságának fejlesztéséért tett intézkedések: az intézmény WEB lapja és szervezeti egységeinek átlátható, informatív honlapjain kívül hallgatói diákújságot, saját rádiót és TV-t működtet. 2008-ban Kommunikációs Központot hozott létre, kialakították az intézmény kommunikációs stratégiáját. Külső szakértőket vontak be e munkába, melynek következményeként jelentősen megnőtt az országos sajtóban való megjelenésük száma. Valószínű, hogy ennek is köszönhető, hogy 2008-hoz viszonyítva kétszeresére nőtt az első helyen jelentkezők száma az intézmény alapszakjaira.

1.3. Humán-erőforrás (oktató/kutató/alkalmazott), tervezés, fejlesztés

Az intézmény humán erőforrás-fejlesztése céljaihoz igazodó. A nem minősített oktatók száma 2002 óta a felére csökkent, a minősítettek száma háromszorosa az induló év adatainak és jelenleg többen vannak PhD képzésben, mint amennyi minősített oktatóval 2002-ben az intézmény rendelkezett. Ez egyrészt tudatos, az intézmény által támogatott és megkövetelt karrier tervezést és –építést jelent az oktatók körében, másrészt az intézmény jó pozíciókkal kell hogy rendelkezzen a minősített oktatókért folyó intézmények közötti versenyben.

Az intézményben 2006-tól jelentősen megnőtt az egyéb tanulmányok (főiskolai, egyetemi és továbbképzések) támogatottsága, ami bizonyítja az egyéni életpálya-tervezés és

karrierépítés jelentőségét a humán erőforrás fejlesztésében és mutatja, hogy az intézmény ezt az oktatók és nem oktató dolgozók csoportjainál egyaránt fontosnak tartja. (2003-tól személyi minősítő, 2007-től teljesítmény-értékelő rendszer bevezetése.)

1.4. Az intézmény infrastrukturális feltételei, képzési kapacitása

Az intézmény képzési kapacitása 7000 fő. 2008/2009. évi hallgatói létszáma 4600 fő, melynek 57%-a nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató.

A főiskola kezelésében lévő terület nagysága 2001 óta megduplázódott, a létesítmények alapterülete 150%-kal nőtt, mely megközelítőleg 10 milliárd Ft értékű beruházás keretében valósult meg. (Ebből 5,2 milliárd PPP projekt.) Mindezek eredményeként az intézmény hallgatói létszámához viszonyítva kiváló infrastrukturális háttérrel rendelkezik mind az oktatáshoz, mind a hallgatói egyéb szolgáltatásokhoz (kollégium, sportcsarnok, hallgatói szabadidő központ stb.) kapcsolódóan.

1.5. A működés pénzügyi, gazdálkodási feltételei

Az intézményi bevételek 2001. óta – a 2005. év kismértékű megtorpanását kivéve – folyamatosan emelkednek, az utolsó három évben jelentős mértékben. (2008/2005: 175%). A költségvetési támogatások mértéke 2008-ban 2,6 milliárd Ft, az összes bevétel több mint 4,2 milliárd Ft. 2006-2009. között elnyert pályázatai 5,65 milliárd Ft-ot tesznek ki (egyéb támogatásokkal és önrésszel együtt). A bevételek folyamatos növelése mellett törekednek a hatékonyabb gazdálkodásra. Jelentősebb eredményeket várnak a Vezetői Információs Rendszer tervezett bevezetésétől, de a költségcsökkentés terén eddig is tettek lépéseket, (pl. internet alapú telefonálásra történő áttérés, szervezeti egységekre történő költségmegosztás stb.).

Az intézmény gazdálkodása kiegyensúlyozott, de a hallgatói létszámok oldaláról nézve „törékeny” az egyensúly.

1.6. Kompetencia és felelősségi körök megosztása

Az önálló intézmény szervezeti rendszerének, döntési mechanizmusának, szabályozottságának kialakítása tudatos, átgondolt és korszerű vezetési stratégiára vall. A szervezet működtetéséhez tartozó döntések kiemelt elemeit és azzal kapcsolatos hatásköröket az intézményi önértékelés 7. sz. melléklete tartalmazza, mely mutatja, hogy a hatás- és felelősségi körök megfelelően telepítettek. Az intézmény jól működő

minőségirányítási rendszerrel rendelkezik, ennek is köszönhető, hogy működése egyértelműen szabályozott.

1.7. Regionális funkció; hazai és nemzetközi kapcsolatok

Az intézmény minőségirányítási rendszerében azonosította a belső és külső partnereit, kiterjedt kapcsolatokkal rendelkezik. Kulcsfontosságú partnerei elégedettségét rendszeresen nyomon követi.

Gazdasággal való együttműködései intenzitását az utóbbi években növelni tudta azáltal, hogy pályázati projektjeibe bevonta meghatározó partnereit, közös kutatásokat kezdeményezett, stratégiájába elkötelezett amellet, hogy a Dunaújvárosi Főiskola a térség innovációs központjává váljon, s ezért hálózati együttműködések fejlesztésére is törekszik.

Az intézmény kapcsolatrendszerét erősíti a város sportéletében betöltött mecénás szerepe, a kulturális intézményekkel kialakított kapcsolatai.

A főiskola szerencsésen tudja ötvözni egymással a művelt tudományterületeket az oktatás, a kutatás és a hálózati kapcsolatok területén. Ennek is köszönhető az intézmény K+F tevékenységében részt vevő partnerek széles köre (intézményi önértékelés, 13. sz. melléklet), amely 2001 és 2008 között több mint 1 milliárd Ft összegű szerződések megkötését jelentette az intézmény számára.

Az intézmény a szervezeti működés szinte minden területén jelentős fejlesztéseket hajtott végre az önálló főiskolává válástól napjainkig. Egy tudatosan irányított, centralizált, innovatív szervezetet sikerült kialakítaniuk, amely azonban a folyamatos „előre menekülés” (hol a hallgatói létszám növelésével, hol az infrastruktúra fejlesztésével) feladatainak megvalósításával egy növekedésre beállt korszak kiszolgálására „íródott”. Amikor minden bizonnyal a hallgatói létszám csökkenésére kell számítani, a meglévő kapacitások kihasználatlanságával, a térség gazdasági stagnálásával, időnkénti visszaeséseivel kell szembenézni, akkor a kockázatok a korábbi stratégia folytatására túlzottan nagyok.

2. Oktatás-, kutatásvezetés és -fejlesztés

2.1. Oktatásszervezési koncepciók és tervek, azok megalapozottsága, időállósága. A képzési program folyamatmenedzselése

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos adminisztrációt a Tanulmányi és Hallgatói Információs Hivatal végzi. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság 6-6 főből áll, mindkét esetben 3 fő hallgatót tartalmaz, ami példaértékűen mutatja az intézmény egészére jellemző hallgató centrikusságot. Az intézmény a NEPTUN hallgatói információs rendszert alkalmazza, 2007-ben álltak át a legújabb verzióra. Érdekes megoldás a tantárgyak elburjánzásának megakadályozására az 5 kredités tantervek bevezetése a 2005/2006-os évtől. 2008-ban áttértek az elektronikusan tárolt leckeönyvre, amely szintén a hatékony munkaszervezésre való igényt mutatja.

Az utóbbi években (2006-2009) a tananyagfejlesztés terén jelentős eredmények születtek (91 db jegyzet, 31 db tanulási útmutató, egyéb segédanyagok). Az Informatikai intézet a MOODLE keretrendszert használja a tananyagok tárolására, melyet a levelezős hallgatók oktatásában használnak fel első ütemben. Elsősorban a tanulói jogviszonyban lévő FSZ-es hallgatók támogatására létrehoztak egy Elektronikus Tantervi Adatbázist (DF ETA), amely a középiskolák támogatásán túl sokat segít az érvényben lévő tantervek kezelésére, illetve a változások nyomon követésére.

A hallgatói tájékoztatás sokrétű. A honlapról elérhetőek a fontos dokumentumok, pl. TVSZ a mellékleteivel együtt. A tanterv CD-n is hozzáférhető a diákok számára. Szakirány választás előtt külön tájékoztatót kapnak a helyes választás megalapozásához.

2.2. Kutatási – fejlesztési – innovációs stratégia és gyakorlat

A Dunaújvárosi Főiskola kutatási – fejlesztési – innovációs stratégiájának a vázát a Dunaújvárosi Regionális Anyagtudományi és Technológiai Egyetemi Tudásközpont (DURATT) létrehozása és működtetése, valamint a képzési területekhez illeszkedő kompetencia központok (Gépészeti és Mechatronikai Kompetencia Központ, Informatikai Kompetencia Központ, Logisztikai Kompetencia Központ, Környezetvédelmi és Energiaracionalizálási Kompetencia Központ, Oktatásfejlesztési Kompetencia Központ) létrehozásának terve alkotják. Ezzel összefüggésben ugyanakkor megállapítható, hogy a

főiskola egyes intézetei igen eltérő intenzitással vesznek részt kutatási, fejlesztési munkákban (lásd az alábbi táblázatot).

E tekintetben kiemelésre érdemes a Gépészet Intézet, mely folyamatosan jelentős mértékű K+F tevékenységet végez.

Intézetek/Évek	2001	2004	2005	2006	2007	2008	2009 - 2012
<i>Anyagtudományi és Kohászati Intézet</i>				20 010 000	20 010 000	20 370 000	9 210 000
<i>DJ Kommunikációs Intézet</i>					1 200 000		
<i>Gépészeti Intézet</i>				606 810 000	88 410 655	86 694 655	219 600 000
<i>Informatikai Intézet</i>		3 475 000	3 875 000		1 920 000		
<i>Természettudományi és Környezetvédelmi Tanszék</i>	1 000 000	1 750 000	4 800 000	4 800 000		3 360 000	
						Összes:	1 097 295 310

K+F tevékenységük során a Dunaújvárosi Főiskola oktatói a régió vállalatainak egész sorával működnek együtt kihasználva a főiskola megújított, korszerű infrastruktúráját, eszközbázisát.

A főiskola törekszik hallgatóinak K+F munkákba történő bevonására, így évente mintegy 30-40 hallgató vesz részt K+F megbízások teljesítésében.

Évente mintegy 40 hallgató vesz részt a főiskola házi TDK konferenciáin, ennek ellenére az országos diákköri konferenciákon a főiskola hallgatói csak szerény eredményeket érnek el (jellemzően egy-egy helyezést), melynek egyik oka az, hogy a korábbi években az egyetemi és a főiskolai hallgatók közös szekciókban vetélkedtek egymással, és így a három éves képzésben részt vevő főiskolai hallgatók kisebb eséllyel indultak a helyezésekért folyó versenyben az 5 éves képzésben részt vevő társaikhoz képest. Mindenesetre a főiskolának a jövőben nagyobb figyelmet kellene szentelnie a TDK munkák vezetésére, és a színvonalas OTDK szereplések feltételeinek megteremtésére.

A főiskola oktatói eredményeiket évente mintegy 300 közleményben publikálják. A főállású oktatók létszámához viszonyítva (126) a publikációk száma magas, ugyanakkor elég alacsony a döntően idegen nyelven publikálók, illetve a nemzetközileg is elismert konferenciákon vagy folyóiratokban megjelent közlemények aránya (mintegy 30%). A K+F aktivitás növelésével összhangban ajánlatos lenne ha a főiskola vezetése a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetne a nemzetközi konferenciákon való részvétel ösztönzésére,

nemzetközi K+F tevékenységek bővítésére, és ennek eredményeként az idegen nyelvű publikációk növelésére.

2.3. Oktatás és kutatás koordinációja. Az oktatás, az oktatásfejlesztés, valamint a kutatás-fejlesztési (K+F+I) munkák összhangja

A Dunaújvárosi Főiskola különösen az elmúlt években (2004-2008) igen élénk és sikeres pályázati tevékenységet folytatott, melynek kiemelkedő eredményei (A Közép-dunántúli Régió virtuális szellemi élete, RET – Pázmány Péter Program, „Európai Campus az ország közepén”) nyertes pályázatok. E pályázatok egyaránt szolgálták az oktatás, kutatás összhangjának a megteremtését, és a főiskola infrastruktúrájának (épületek, laborok, eszközpark) jelentős mértékű bővítését, gyökeres megújítását és korszerűsítését. Így a főiskola jelenleg egy korszerű, a mai igényeknek megfelelő infrastruktúrával rendelkezik, mely jó alapot ad az oktatás, valamint a K+F tevékenység további fejlesztésére.

3. Működés és minőségértékelés

3.1. A szervezeti- és a működési minőségértékelés

A Dunaújvárosi Főiskola 2003-ban tanúsította MSZ EN ISO 9001:2000 szabvány szerinti minőségirányítási rendszerét, amelyet azóta is működtet. Fokozatosan integrálta az EFQM modell logikáját egyrészt a HEFOP 3.3.1. pályázat eredményeinek gyakorlati megvalósításával, másrészt a Felsőoktatási Minőségi Díj, valamint a Közép-Dunántúli Regionális Minőségi Díj pályázatokban. Az így működtetett modell alkalmassá teszi a Főiskolát a MAB és az ESG követelmények kezelésére.

3.1.1. Minőségpolitika, -stratégia és eljárások

A Főiskola küldetésének, jövőképének mindenki számára hozzáférhető formája a Minőségpolitikai Nyilatkozat. A dokumentumban bekövetkezett változások kommunikálására az intézmény minőségirányítási képzések keretében nagy hangsúlyt fektet. A stratégiai célhierarchia tartalmazza a kulcsfolyamatokhoz kötődő legfontosabb elképzeléseket. A stratégia megvalósításának folyamata magába foglalja a mérési-értékelési rendszert és működtetését, valamint az eredmények alapján történő visszacsatolás lehetőségét.

A Főiskola ISO rendszeren alapuló, a szervezeti önértékelést integráló minőségirányítási rendszert épített ki és működtet. A Bizottság objektív bizonyíték alapján vizsgálhatta a rendszer működését, amelyből megállapítható, hogy a minőségirányítási rendszer hatásosan és hatékonyan működik.

3.1.2. Képzési programok indítása, követése, rendszeres belső értékelése

A főiskola minőségirányítási rendszere. A képzési tevékenységek tervezése és fejlesztése E7-03 eljárás alapján felügyeli a képzési programok indítását, jóváhagyását, rendszeres átvizsgálását és figyelemmel kísérését. Ezek intézményi stratégiához való kapcsolhatósága igazolt. Képzési portfóliója felsőfokú szakképzésből, alapképzésből, mérnök-tanár mesterképzésből, szakirányú továbbképzésből áll. Angol nyelvű szakok is meghirdetésre kerülnek, ahol az oktatói nyelvismeret ellenőrzésének kialakult és alkalmazott módszertana létezik. A képzési programok értékelése indikátorok alapján történik, melyek elemzésével értékelésével a Főiskola minősíti képzési programjait. Az intézmény vizsgálja a hallgatók tanulmányi eredményének alakulását.

A Főiskola az ESG követelményeknek megfelelően szabályozza a képzési programjainak jóváhagyását, figyelemmel kísérését. Ajánljuk a kapacitás akkreditációban foglaltak újragondolását a képzési területenkénti keretszámok vonatkozásában, valamint a meghívott előadók minősítésére alkalmas rendszer kialakítását. Az órataratás nyomon követésének lehetőségét célszerűnek véljük végiggondolni.

3.1.3. A hallgatói teljesítmények értékelése

A Főiskola kiemelten kezeli a képzési és kimeneti követelményekben megfogalmazott kompetenciák fejlesztésének metodikai kezelését a tantárgyak és a számonkérések rendszerén keresztül. Projektfeladatok, esettanulmányok beépülése az új 2007-től kiadott jegyzetekbe, útmutatókba nyomon követhető. A tanulási folyamat tudásátadási eredményének mérése, értékelése a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján történik, a hazai felsőoktatásban elfogadottakkal összhangban. A kurzus teljesítésére vonatkozó tantárgyi követelmények nyilvánosak, a számonkérés követelményeinek egyértelmű megfogalmazása megtörtént. THIH a HÖK-vel az órataratás és vizsgáztatás ellenőrzését is végzi, az eredmények visszacsatolása a Humánerőforrás Igazgatóságon és a HÖK irodában egyaránt megtalálható.

A Főiskola hallgatói teljesítmények értékelésére vonatkozó elképzelései, megoldásai megfelelnek a magyar felsőoktatási gyakorlatban használt metodikáknak. Az ehhez kapcsolódó folyamatok leszabályozása megtörtént.

3.1.4. Az oktatók minőségének biztosítása

Az oktatók minőségének biztosítása a programakkreditációk kapcsán neuralgikus pontként jelentkezett az elmúlt időszakban az intézmény életében. A minősített oktatók számának hét év alatti megháromszorozása (23→70) visszaigazolja a Főiskola ez ügyben tett erőfeszítéseit. Az oktatói minőségbiztosításhoz megtörtént a munkakörök egységes kialakítása, valamint a személyi minősítő lap kitöltését 2007-től felváltotta az egész intézményre kiterjedő egyéni teljesítményértékelés. A módszer a meghatározott szempontsor mellett, tartalmazza a következő időszak feladat-meghatározását és adott az értékelési szempontok értelmezését is, ami segíti az összemérhetőséget. Az intézmény tudatosan foglalkozik utánpótlás tervezéssel, állít össze képzési terveket.

A Látogató Bizottság javasolja a hallgatói elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolását és beépítését az egyéni teljesítményértékelési rendszerbe, valamint a kutatási és forrásteremtési feladatok nagyobb arányban történő megjelenítésének megfontolását az oktatói teljesítmények értékelésében.

3.1.5. Tanulástámogatás, eszközök és hallgatói szolgáltatások

Az intézmény működésének szerves részévé vált a hallgatók esélyegyenlőségének biztosítása, az akadálymentes környezet kialakítása és a tehetséggondozás. A DF Könyvtár és Információs Központ szolgáltatásai magas színvonalon biztosítják a szükséges információ ellátást. A kibővített szombati nyitva tartással a levelező hallgatók számára is elérhetővé vált valamennyi szolgáltatás. A régióban egyedül itt található vakok és gyengén látók számára braille kijelző és felolvasó szoftver. A jegyzetellátás színvonala megfelelő. A hallgatói testnevelési, sportolási lehetőségek biztosítottak (új sport és rendezvénycsarnok), kiterjedt szórakozási, öntevékeny lehetőségeket kínál az intézmény (szabadidő központ). A hallgatók támogatására karrier iroda működik. Van Diáktanács, Mentorprogram, Diákcentrum, hagyományőrzés, s hallgatói rendezvények tarkítják a diákéletet.

A Bizottság a látogatás alkalmával meggyőződhetett arról, hogy a tanulástámogatáshoz szükséges eszközök és hallgatói szolgáltatások a Főiskolán rendelkezésre állnak. A hallgatói szolgáltatások komplex rendszere jó hallgatói légkört teremtett meg.

3.1.6. Belső információs rendszer

A belső információs rendszer számos információhordozó alkalmazásával működik, melyekről a látogatás során személyes tapasztalatot is szerzett a bizottság. A belső kommunikáció és az információ- és tudásmenedzsment informatikai támogatását az általános WEB-alapú tájékoztató rendszer, az osztott elérésű rendszerezett dokumentáló rendszer, a Neptun, TÚSZ, MonDoc segítik. A VIR kiépítés alatt áll. Az információk gyűjtése, elemzése gyakoriság, metodika, felelős szempontjából átgondolt.

A differenciált tájékoztatás elérése érdekében az információk gyűjtésére és elemzésére használt módszertanok (kérdőív, interjú, sajtófigyelés, statisztikai adatok,...), s az ahhoz tartozó egyértelmű felelősségi lehatárolások képezhetik a megfelelő színvonalú tevékenységre a garanciákat.

3.1.7. Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása

A PR feladatokat a 2007. július 1-től a Kommunikációs Központ látja el. Meghatározásra kerültek az intézményi szintű marketing és kommunikációs területek (kommunikációs stratégia) 2009-ben négy témára fókuszálnak: társadalmi pozicionálás, beiskolázás intenzifikálása, intézményi büszkeségfaktor erősítése, partnerségi szerep erősítése. Ennek eszközei az intézményi weblap, a szervezeti egységek saját honlapjai fejlesztése, a főiskola saját rádiójának üzemeltetése. A külső információs rendszer a munkaerőpiac résztvevőivel folyamatos kapcsolatot tart fenn, véleményét, igényeit megismeri. Az intézmény képzési lehetőségeiről tájékoztatja az érintett feleket. Megítélésünk szerint a nyilvánosság bergeni sztenderdjét az intézmény kielégíti.

A szervezeti önértékelés eredményeiről célszerű lenne tájékoztató füzetet készíteni és eljuttatni mind a középiskolák, szakmai szervezetek, munkaerő-piaci résztvevők felé. A beiskolázási tevékenység további erősítése hozzájárulhat a hallgatói létszám megtartásához, növeléséhez.

3.2. Minőségbiztosítás és –fejlesztés értékelése

A minőségirányítási rendszer a Főiskola teljes működésére kiterjed. Az intézményen belüli folyamatok érvényességük és hatásuk tekintetében alapfolyamatokra, rendszerszintű folyamatokra és fölérendelt folyamatokra tagoltak.

3.2.1. Minőségfejlesztés

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működésében találhatóak mind rendszerfejlesztési, mind módszertani fejlesztések, amelyek a különböző vizsgálatok eredményeire építve a gyengeségek felszámolására irányulnak.

3.2.2. Dolgozói, illetve hallgatói elégedettségmérés

Mind a dolgozói, mind a hallgatói elégedettség mérés működik, kiterjedtsége fejlesztendő, alkalmazása szakszerű. A kapott eredmények értékelési módszertana és visszacsatolása fejlesztendő. A vizsgált területek kérdései biztosítják az összemérhetőséget.

3.2.3. Stratégiai tervezést szabályozó dokumentumok

A stratégiai tervezés folyamata leszabályozott, ismert. Dokumentumai nyilvánosak, az intézmény legfontosabb „vevőinek”, partnereinek bevonásával működik.

3.2.4. Minőségbiztosítási dokumentáció

A minőségbiztosítási dokumentációk léteznek, s mind tartalmukban, mind formai kialakításukban megfelelnek a minőségügyi rendszer dokumentációkkal szemben támasztható követelményeknek (Minőségirányítási Kézikönyv, 16 eljárás, 42 munkautasítás, minőségcélok).

3.2.5. Minőségbiztosítási módszerek

Az alkalmazott metodikák közül kiemelhető az átfogó intézményi adatgyűjtés, a megújító audit, az intézményfejlesztési terv felülvizsgálata, a DACUM folyamattérkép, valamint az intézményi/szervezeti egység szintű minőségcélok meghatározása.

3.2.6. Minőségbiztosítás szervezeti feltételei

A Dunaújvárosi Főiskolán a minőségirányítási feladatok intézményi felelőse – a Rektor irányításával – a Minőségbiztosítási Iroda. E mellett Minőségügyi Testület működik döntés-előkészítő és tanácsadó szerepet betöltve. Az irodának két főállású munkatársa van. A minőségirányítás intézményi szintű akcióinak végrehajtását a szervezeti egységek 1-1

minőségügyi megbízottjából álló Minőségügyi Munkacsoport segíti. A Minőségügyi Iroda alapfeladatai: minőségirányítási rendszerműködtetés, -fejlesztés, minőségügyi képzések szervezése, lebonyolítása, az önértékelés koordinálása, dokumentálás, a minőségügyi munkacsoport ülések szervezése. A munkacsoport tanácsadó, tájékoztató feladatokat is ellát.

3.2.7. Folyamat-menedzsment rendszer, vezetői információs rendszer

Az intézmény sikeresen működik közre különböző pályázatokban, melyek segítségével is fejleszti folyamatmenedzsment rendszerét. A bemutatott indikátorok alkalmasak a vizsgált tevékenység értékelésére. Megfontolásra ajánljuk, hogy a Főiskola az FSZ képzésekhez, az átoktatás nyilvántartásához és esetleges elszámolásához, valamint a tehetséggondozáshoz további teljesítmény és/v. eredményindikátorokat értelmezzon és alkalmazzon.

3.2.8. Módszerek

A működés figyelemmel kísérésének egyik eszköze a rendszeres intézményi felmérések végrehajtása és eredményeinek visszacsatolása. Ebből kiemelnénk az European Student Barometert, amely 2007-től biztosít benchmarking adatokat.

3.2.9. Tudományos potenciál

Az önértékelési anyag tartalmaz a kutatási potenciál megítélésére alkalmas információkat. Érezhető, hogy az intézmény kiemelt prioritással kezeli a jobbítását különböző pályázatok, akciók segítségével.

3.2.10. Infrastruktúra

Az infrastruktúra tekintetében az előadók, oktatási szemináriumi helységek száma, színvonala, technikai felszereltsége és általános állapota jó. A könyvtár állománya és felszereltsége kiváló. A számítógépes laborok mérete, száma, felszereltsége jó. A gyakorlati feladatok megoldásának feltételei biztosítottak.

3.2.11. Szolgáltatások

A jegyzetellátás az utóbbi időszakban kialakult színvonala, a hallgatói tájékoztatási rendszer, valamint a könyvtári ellátottság kiemelhető.

4. Hallgatói jelentés

Konzultáció a Hallgatói Önkormányzat vezetésével

A Dunaújvárosi Főiskolán a hallgatói képviselet és az Főiskolai vezetés viszonya megfelelő. A hallgatók delegáltjai nem csak a szenátusban, de több más intézményi bizottságban (Oktatási-, Diákjóléti-, Tanulmányi-, Kreditáviteli Bizottság, stb.) is helyet kapnak.

Az hallgatói érdekképviseleten kívül a HÖK a kapcsolattartást, a különféle juttatások és a juttatások alapjául szolgáló hallgatói normatíva felosztását, valamint a hallgatói szolgáltatások fejlesztését tartja legfontosabb feladatának.

Mind érdekképviselet, mind kapcsolattartás szempontjából fontos és hasznos fórum, a HÖK irodában üzemelő információs pult. A hallgatók ezen keresztül tehetik meg bejelentéseiket, panaszukat és itt tehetik fel kérdéseiket is, akár tanulmányi, akár juttatási ügyről legyen szó. A pult minden nap reggel nyolc órától délután négy óráig tart nyitva. Az főiskolának a pult üzemeltetésére külön alkalmazottja van. A hallgatók bejelentéseit rögzítik, iktatják, így nyomon követhetőek, kivizsgálásuk, megválaszolásuk számon kérhető. A HÖK képviselői szűrőpróba szerűen ellenőrzik a tanórákat, valamint látogatják a vizsgákat és ellenőrzik, hogy minden a szabályzatoknak megfelelően zajlik-e. A látogatásokról, ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, melyet az intézmény vezetőségéhez továbbítanak.

A HÖK vezetők az országos hallgatói szervezettel, a HÖÖK-kal való kapcsolattartásra is szentelnek figyelmet, elsősorban az egymástól való tanulás, közös problémamegoldás, érdekképviselet lehetőségének fenntartása érdekében. Szakmai munkásságuk elismerése, hogy egyikőjük tisztséget is tölt be az országos szervezetben.

Mind a szociális, mind a teljesítmény alapú juttatások számítását a Hallgatói Önkormányzat végzi, részben önállóan részben delegáltjain keresztül a különböző bizottságok munkáját segítve. A juttatások felosztása során minden tekintetben az 51/2007-es kormányrendeletre igazodnak. Ennek megfelelően alakították ki elektronikus rendszerüket is, mely nagymértékben megkönnyíti a munkát, akár a szociális helyzet felmérését, akár az egyes ösztöndíjak számítását tekintjük. Bár már több helyen alkalmaznak elektronikus rendszert a juttatások felosztására, a Dunaújvárosi Főiskola még mindig úttörőnek számít az ehhez hasonló rendszerek alkalmazása területén.

A hallgatói szolgáltatások területén az utóbbi években fejlődés tapasztalható. A főiskolai programok szervezésén túl az HÖK komoly figyelmet fordít a kulturális események népszerűsítésére és konferenciákon, előadásokon keresztül a „főiskolai-népművelésre” egyaránt. Hallgatói élet szempontjából problémát jelent a megfelelő közösségi hely hiánya. Ennek orvoslására a HÖK jó úton halad, egy, az intézménnyel közösen üzemeltetett Hallgatói Klub megalakításában. A klub terveik szerint a kulturált szórakozási lehetőség megteremtésén túl, kulturális és szakmai programoknak, hallgatói fórumoknak is helyet biztosítana.

A hallgatói képviselő létszáma, a feladatok komplexitását tekintve némileg alacsony, de kihasználva az információs pult és az elektronikus rendszer előnyeit a HÖK, feladatait az elvárásoknak megfelelően, több területen az elvárásokat meghaladva képes ellátni.

A Hallgatói Fórum tapasztalatai

A fórumon a Főiskola tizenkét hallgatója vett részt. A hallgatók elmondása szerint a Dunaújvárosi Főiskolán élő Selmeci hagyományok az intézményi légkör, a hangulat egyik fő meghatározója. Ennek köszönhetően szoros kötődés, jó kapcsolat alakul ki a felsőbb évesek és az új hallgatók között.

Az oktatók komolyan veszik a fogadóórák betartását, igény esetén, fogadóórán kívül is szívesen foglalkoznak a hallgatókkal. Passzivitás e tekintetben inkább hallgatói oldalról tapasztalható. A passzivitás egyik oka a megkérdezettek szerint a kevés szabadidő lehet. A főiskolán kötelező az órák látogatása, szinte minden előadáson és gyakorlaton katalógust vezettek. A hallgatók, bár ezáltal kevesebb szabadidővel rendelkeznek, mégis mind egyetértenek ezzel, a képzés színvonalának biztosítását látják a módszerben.

Akár kollégista, akár albérletben lakó, vagy helyi hallgatókról van is szó, meghatározó a felmérésekre történő közös felkészülés, a hallgatók közös tanulása. Ezt segíti a HÖK úgynevezett Tutori programja. A tutorok olyan felsőbb évesek, akik bizonyos tárgyakból korrepetálják az azt igénylő hallgatókat. (A korrepetálható tárgyak és hallgatók száma is korlátozott egy tutort tekintve.) A vizsgaeredményeket figyelve a tutori rendszer sikeres kezdeményezésnek bizonyul.

Jegyzetellátottság

A hallgatók a jegyzetbolt és könyvtár felszereltségét, ellátottságát is jónak ítélték. Kiemelték az interneten keresztül történő jegyzetelérést, hogy az oktatók saját honlapjukon közzéteszik órai jegyzeteiket, előadásuk vázlatait, illetve azt, hogy a felsőbb évesek, végzősök örömmel bocsájtják rendelkezésre már nem használt jegyzeteiket.

Oktatói munka hallgatói véleményezése

A kérdőív kitöltése kötelező a hallgatók számára. Ennek ellenére, a felmérés eredményei nem nyilvánosak. Ez érdektelenséget, felületes kitöltést eredményezhet. A hallgatónak nincs információjuk arról, hogy az oktató esetleges gyenge minősítése von-e szankciót maga után.

Oktatás

Az oktatás naprakész, gyakorlatorientált a hallgatók szerint. Különösen a kommunikációs intézet intézetet emelték ki ebben a tekintetben, de a többi intézetre sem érkezett panasz. Műszaki területeken a laborok, tanműhelyek technikai felszereltsége megelőzi a tananyag aktualitását. A képzés színvonalát itt is dicsérték, a hallgatók egyedül a megújuló energiaforrások kutatására fordítanak nagyobb figyelmet.

Informatikai területen a legmagasabb a lemorzsolódási arány. Az újonnan érkezők később eszmélnek rá a tananyag összetettségére, nehézségeire. Általánosan jellemző, hogy az elsős hallgatókat hirtelen éri a „nagy szabadság” és nem veszik annyira komolyan a tanulást az első hónapokban. A lemaradás humán területeken könnyebben pótolható, mint a reáلتudományok területén.

Annak ellenére, hogy az intézmény kiemelten kezeli az idegennyelv oktatást, a külföldi résztanulmányokat folytató hallgatók száma alacsony. Az oktatásnak köszönhetően a nyelvi készségek erősek, de (a kommunikációt leszámítva) az oktatott tudományterületek nagyobb része nem feltétlenül igényli a külföldi szakmai tapasztalatokat. Részben ezzel magyarázható a külföldi ösztöndíjprogramokban való részvétel.

Főleg a gyakorlati órákon jellemző a beadandó feladatok és esettanulmányok készítése, mely a hallgatók véleménye szerint a gyakorlatorientált képzés fontos eleme.

Infrastruktúra

Az új épületek kiváló felszereltségén túl, biztató a régi épületek fokozatos felújítása eszközparkjának bővítése is. A kollégiumok jó kondíciókkal rendelkeznek, kihasználtságuk mégsem száz százalékos. Ennek okát a hallgatók nem tudták megmondani. Az internetelérés mindenhol biztosított, vezeték nélküli hálózatot is üzemeltetnek az intézmény hallgatói és oktatói részére. Sportolási lehetőségekre is elegendő lehetőség nyílik. A főiskolának első ligás sportcsapata is van. Az akadálymentesítés kialakítás alatt áll, de egyes helyek már kerekesszékekkel is megközelíthetők továbbá látás-sérültek számára beüzemelt számítógép is van már a főiskolán.

A hallgatói fórum és a HÖK konzultáció összbenyomása egyértelműen pozitív volt. A Dunaújvárosi Főiskola a szakmai fejlődés szempontjából hallgatói számára megfelelő környezetet biztosít. Az oktatók hozzáállása és elhivatottsága az itt tanulók számára komoly előnyöket jelent. A jelenlegi válság ellenére a megkérdezettek, tudásukban bízva, magabiztosan lépnek majd ki a munkaerőpiacra.

III. MINŐSÉGFEJLESZTÉSI JAVASLATOK, AJÁNLÁSOK

Általános javaslatok

A Dunaújvárosi Főiskola vezetése az elmúlt években elismerésre méltó tudatos és nagy ívű fejlesztést ért el mind az oktatói gárda minősítettségi szintjének jelentős növelésével, mind pedig a főiskola infrastrukturális adottságainak bővítésével, korszerűsítésével, tehát mindazon feltételek megteremtésével, melyek egy jól működő főiskolához szükségesek, illetve amelyek egy további fejlesztés előfeltételét képezik.

Ugyanakkor a Dunaújvárosi Főiskola vezetésének szembe kell néznie egy várhatóan élesedő hazai és nemzetközi versenyhelyezettel romló demográfiai körülmények között, így a főiskolai vezetés további tudatos és koncepciózus munkájára lesz szükség a főiskola biztos jövőjének megteremtéséhez elsődlegesen az alábbi vonatkozásokban:

- a Látogató Bizottság indokoltnak tartja az oktatói kar további minőségfejlesztését, az oktatói utánpótlás biztosításának kiemelt kezelését;
- a sikeres pályázati tevékenység mellett bővíteni kell a főiskola profiljába eső K+F tevékenységek volumenét, melynek révén növelhető az oktatók anyagi megbecsülése is, illetve több lehetőség kínálkozik szakmai publikációkra;
- a Látogató Bizottság fontosnak tartja az oktatók publikációs tevékenységének szervezettebb nyilvántartását, értékelését, illetve a publikációs tevékenység fokozottabb ösztönzését;
- nagyobb hangsúlyt kell fektetni a főiskola oktatóinak nemzetközi konferenciákon való szereplésére, és ezzel összefüggésben az idegen nyelvű színvonalas publikációk arányának növelésére;

- nagyobb figyelmet célszerű fordítani hallgatók K+F munkákba történő bevonására, valamint korszerű TDK munkák intenzívebb konzultálására, az OTDK-kon való eredményesebb szereplés feltételeinek megteremtésére;
- a várhatóan tovább romló demográfiai kilátásokra tekintettel intenzifikálni célszerű a főiskola beiskolázási tevékenységét;
- a Dunaújvárosi Főiskola vezetésének továbbra is nagy erőfeszítésekre lesz szüksége a főiskola képzési és K+F kínálatának előrettekintő tervezésére, és annak folyamatos adaptálására, optimalizálására a folyamatosan változó gazdasági, felsőoktatási és demográfiai körülmények között. Egyúttal ajánljuk a kapacitás akkreditációban foglaltak újragondolását a képzési területenkénti keretszámok vonatkozásában, valamint a meghívott előadók minősítésére alkalmas rendszer kialakítását;
- célszerű az intézménynek a kockázatok becslését és elemzését folyamatosan végeznie, mely elősegítheti a válságosabb időszakok kezelését.

További konkrét javaslatok

- javasoljuk az Egységes Tantervi Adatbázis további fejlesztését, teljes körű kiépítését,
- javasoljuk az idegen nyelven folyó képzés egyes moduljainak hozzáférhetővé tételét a magyar diákok számára,
- javasoljuk az ERASMUS hallgatói csereprogram keretében fogadott hallgatók számának növelését,
- féltő, hogy a jövőben indítani kívánt mester képzések követelményei túlzott terhet rónak a tanári karra, amely jelenleg megnyugtató szinten elégíti ki a BSc kritériumokat,
- célszerűnek véljük az órartartás nyomon követésének lehetőségét megoldani,
- a Látogató Bizottság javasolja a hallgatói elégedettségmérés eredményeinek visszacsatolását és beépítését az egyéni teljesítményértékelési rendszerbe, valamint a kutatási és forrásteremtési feladatok nagyobb arányban történő megjelenítésének megfontolását az oktatói teljesítmények értékelésében,
- a szervezeti önértékelés eredményeiről célszerű lenne tájékoztató füzetet készíteni és eljuttatni mind a középiskolák, szakmai szervezetek, munkaerő-piaci résztvevők felé.

IV. FÜGGELÉK

IV.1. A Dunaújvárosi Főiskola által folytatott alapképzési szakok:

Szak megnevezése	Képzési terület
gazdálkodás és menedzsment	gazdaságtudományok
gazdaságinformatikus	informatika
mérnök informatikus (angol nyelven is)	informatika
anyagmérnöki	műszaki
gépészmérnöki	műszaki
műszaki menedzser (angol nyelven is)	műszaki
műszaki szakoktató	műszaki
kommunikáció és médiatudomány	társadalomtudományi

IV.2. A Dunaújvárosi Főiskola által folytatott mesterképzési szakok

Szak megnevezése	Képzési terület
mérnök tanár (anyagmérnöki, gépészmérnöki, mérnök informatikus szakképzettséggel)	pedagógiai

IV.3. A Látogató Bizottság tagjai

Dr. Sima Dezső elnök	(Budapesti Műszaki Főiskola)
Veresné dr. Somosi Mariann	(Miskolci Egyetem)
Dr. Zárda Sarolta	(Gábor Dénes Főiskola)
Dr. Zám Éva	(Eszterházy Károly Főiskola)
Nagy Dávid	(HÖÖK)

IV.4. A látogatás időpontja: 2009. április 29.